

公共管理学院

学院以“领导者的摇篮，政府的思想库”为愿景，拥有高素质、国际化的师资队伍，建筑面积达 15000 平方米的综合大楼和 4 个省级教学和科研基地，是集教学、科研、培训和咨询服务于一体，提供公共管理领域最齐全的学士、硕士、博士学位和学历教育，具有国际化视野的国内一流、国际知名的公共管理学院。

具有公共管理一级学科博士学位授予权，在行政管理、土地资源管理、电子政务、非传统安全等二级学科培养硕士和博士研究生，为全国首批公共管理硕士（MPA）专业学位试点单位，设公共事业管理和政治学与行政学两个本科专业。获评湖北省唯一公共管理重点一级学科，设有公共管理博士后科研流动站。建成湖北省高校人文社科重点研究基地“非传统安全研究中心”并列为国家“985 工程（2010~2020）”重点建设项目。“文科综合实验教学中心”为“湖北省实验教学示范中心”。与中共湖北省纪委共建“反腐倡廉理论研究基地”和“纪检监察干部教育培训基地”。建成世界最先进的数字仿真模拟及决策咨询实验室“电子决策剧场”，与国内外六所名校共建国际首个“电子决策剧场联盟”。

在连续三轮教育部学位与研究生教育发展中心学科评估中，雄踞公共管理一级学科前五名。公共事业管理专业 2006 年以来连年被《中国大学评价》列为“A++级专业”，2011~2014 年连续 4 年排名全国第一。

政治学与行政学专业本科培养计划

Undergraduate Program for Specialty in Political Science and Public Administration

一、培养目标

I. Program Objectives

本专业培养具有政治学、公共管理学方面的基本理论和专门知识，掌握电子政务的相关理论和技术，了解现代经济学和管理学的基本原理与方法，具备国际化视野，在党政机关、企事业单位和非政府组织等从事管理工作的高级专门人才。

This program intends to cultivate students with basic theories and expertise in political science and public administration, relevant theories and techniques in electronic government, fundamentals and methods in modern economics and management, as well as international vision. Being senior specialists in political science and public administration, the graduates can hold posts in Party and government organizations, enterprises, public facilities, and non-government organizations, etc.

二、基本规格要求

II. Learning Outcomes

本专业学生主要学习政治学、公共管理学和经济学等方面的基础理论与基本知识，接受行政管理、公共政策分析、电子政务、社会调查和统计等方面的基本训练，培养调查研究、分析判断以及组织协调等方面的基本能力。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

- (1)掌握政治学、公共管理学和经济学的理论基础；
- (2)掌握电子政务的基本技术和方法，具备系统分析、统计分析、调查分析等能力；
- (3)了解有关政治体制、决策过程、执行过程以及党政管理法律、制度、方针、政策；
- (4)掌握文献检索和资料查询的基本方法和手段。

Students in this major study basic theory and knowledge of political science, public administration and economics, receive basic training in public administration, public policy analysis, e-government, social research and statistics and cultivate basic abilities of investigation, research, analysis, judgement, organization and coordination.

Graduates in this major should acquire knowledge and capabilities as follows:

- (1) Understand basic theories of political science, public administration and economics;
- (2) Master basic technologies and methods of e-government, as well as analytical skills of systems, statistics and investigation;
- (3) Understand political system, policy decision process, executive process as well as party and government management laws, institution, general and specific policies;
- (4) Master basic methods and means of document reference and data inquiring.

三、培养特色

III. Program Highlights

1.重视文理交叉和学科融合。

Emphasize on the intersection and integration of social science the natural science.

要求学生掌握与本专业相关的数理知识、经济学、管理学和电子政务知识，对政治学、公共

管理学理论有比较深入的理解与把握，并了解学科前沿和发展趋势。

This program requires students to master scientific knowledge related to the major courses, such as mathematics, economics, management and electronic government, understand and grasp the theory and knowledge of political science and public administration deeply, and keep abreast of discipline frontier and its future development.

2.以电子政务为培养特色。

Take e-government as feature.

注重信息技术的训练和公共管理实践能力的培养，要求学生具备从事电子政务工作的素质与能力，包括电子政务基本理论、电子政务技术、电子政务解决方案、电子政务安全等方面的知识。

This program emphasizes on training information technical skills and practical capabilities of public administration, and requires students to gain qualities and abilities to take a career in e-government, including basic theory and knowledge of e-government, e-government technology, e-government solutions and information security.

四、主干学科

IV. Main Discipline

政治学与行政学 Political Science & Public Administration

五、学制与学位

V. Program Length and Degree

修业年限：四年

Duration：4 years

授予学位：法学学士

Degrees Conferred: Bachelor of Law

六、学时与学分

VI. Credits Hours and Units

完成学业最低学分（含课程体系与集中性实践教学环节）要求：156.5 学分。

Minimum Credits of Curricular (Comprising course system and intensified internship practical training)：156.5credits.

其中，专业基础课程、专业核心课程学分不允许用其他课程学分进行学分冲抵和替代。

Major-related basic courses and core courses cannot be covered using credits from other courses in the program.

完成学业最低课外学分要求：5 学分

Minimum Extracurricular Credits: 5 credits

1. 课程体系学时与学分

Course Credits Hours and Units

课程类别		课程性质	学时/学分	占总学分比例 (%)
通识教育基础课程		必修	720/41	29
		选修	160/10	7
学科基础课程	学科大类基础课程	必修	192/12	9
	学科专业基础课程	必修	664/41.5	30
专业课程	专业核心课程	必修	192/12	9
		选修	64/4	3
	专业方向课程	必修	200/12.5	9
		选修	96/6	4
合计			2288/139	100

华中科技大学本科专业人才培养计划

Course Type		Required/Elective	Hrs/Crs	Percentage (%)
General Education Core Curriculum		Required	720/41	29
		Elective	160/10	7
Discipline-related courses	Discipline-related General Courses	Required	192/12	9
	Basic Sub-disciplinary Courses	Required	664/41.5	30
Major-specific Courses	Major-specific Core Courses	Required	192/12	9
		Elective	64/4	3
	Major-specific Electives	Required	200/12.5	9
		Elective	96/6	4
Total			2288/139	100

2. 集中性实践教学环节周数与学分

Practicum Credits

实践教学环节名称	课程性质	周数/学分	占实践环节总学分的比例 (%)
军事训练	必修	2/1	6
公益劳动	必修	1/0.5	3
生产实习(社会实践)	必修	4/2	11
科学研究训练与社会调查	必修	12/6	34
毕业设计(论文)	必修	16/8	46
合计		35/17.5	100

Course Title	Required/Elective	Weeks/Credits	Percentage (%)
Military Training (two weeks)	Required	2/1	6
Laboring for Public Benefit	Required	1/0.5	3
Engineering Internship (Social Practice)	Required	4/2	11
Scientific Research Training and Social Research Practice	Required	12/6	34
Undergraduate Thesis	Required	16/8	46
Total		35/17.5	100

3. 课外学分

Extracurricular Credits

序号	课外活动名称	成果形式及级别	记学分数	
1	社会实践活动	提交社会调查报告, 通过答辩者	1	
		个人被校团委或团省委评为社会实践活动积极分子者, 集体被校团委或团省委评为优秀社会实践队者	2	
2	英语及计算机考试	全国大学英语六级考试	获六级证书者	2
		全国计算机等级考试	获二级以上证书者	2
		全国计算机软件资格、水平考试	获程序员证书者	2
			获高级程序员证书者	3
			获系统分析员证书者	4
3	校级	获一等奖者	3	
		获二等奖者	2	
		获三等奖者	1	
	省级	获一等奖者	4	
		获二等奖者	3	
		获三等奖者	2	
	全国	获一等奖者	6	
获二等奖者		4		
获三等奖者	3			
4	论文	在全国性刊物发表论文	每篇论文	2~3
5	科研	视参与科研项目时间与科研能力	每项	2~3
6	学术讲座	视参与学术讲座的次数及效果	每项	2~3

注: 参加校体育运动会获第一名、第二名者与校级一等奖等同, 获第三名至第五名者与校级二等奖等同, 获第六至第八名者与校级三等奖等同。

华中科技大学本科专业人才培养计划

No.	Activities	Requirements	Extracurricular Credits	
1	Community Engagement	Submitting a report and passing the oral defense	1	
		Individuals awarded “Active Participant” / Teams awarded “Excellent Performance” by HUST or Hubei Youth League Committee	2	
2	Qualifications	CET-6	Certificate	2
		National Computer Rank Examination	Certificate (Grade 1/2)	2
		Qualifications for Computer and Software Technology Proficiency	Programmer	2
			Senior Programmer	3
			System Analyst	4
3	Competitions	University Level	First prize	3
			Second prize	2
			Third prize	1
		Provincial Level	First prize	4
			Second prize	3
			Third prize	2
		National Level	First prize	6
			Second prize	4
			Third prize	3
4	Academic Papers	Published in national-level journals	Each paper	2~3
5	Research Programs	Contribution and research capability	Each program	1~3
6	Experiments	Innovation capacity	Each experiment	1~3

Note: In HUST Sports Meeting, the first and the second prize, the third to the fifth prize, and the sixth prize to the eighth prize are deemed respectively the first prize, the second prize and the third prize of university level.

七、主要课程

VII. Main Courses

政治学原理 Fundamentals of Politics、当代中国政治与政府 Temporary China Politics and Government、中外政治思想史 The History of Political Thought of China and West、比较政治学 Comparative Politics、电子政务 Electronic Government、网络技术与网络安全 Network Technology and Network Security、公共政策分析 Public Policy Analysis、行政法学 Administrative Law、公共管理学 Public Administration、非营利组织管理 Non-Profit Organization Management

八、主要实践教学环节（含专业实验）

VIII. Practical Module (experiments Included)

军事训练 Military Training、公益劳动 Labouring for Public Benefit、社会实践 Social Practice、社会调查 Social Research Practice、毕业论文 Undergraduate Thesis

九、教学进程计划表

IX. Course Schedule

院(系): 公共管理学院

专业: 政治学与行政学

School (Department): School of Public Administration

Specialty: Political Science and Public Administration

课程类别 course type	课程性质 required/ elective	课程代码 course code	课程名称 course name	学时 hrs	学分 crs	其中 Including			设置学期 semester
						课外 extra-cur.	实验 exp.	上机 operation	
通识教育基础课程 General Education Core Curriculum	必修 Required	0301902	思想道德修养与法律基础 Morals & Ethics & Fundamentals of Law	40	2.5	8			1
	必修 Required	0100721	中国近现代史纲要 Survey of Modern Chinese History	32	2	8			2
	必修 Required	0100932	思政课社会实践 Social Practice of Ideological and Political Theories Course	24	1.5	20			2
	必修 Required	0100733	马克思主义基本原理 Basic Principles of Marxism	40	2.5	8			3
	必修 Required	0100322	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 General Introduction to Mao Zedong Thought and Socialist Theory with Chinese Characteristics	56	3.5				4
	必修 Required	0100741	形势与政策 Situation and Policy	32	2	14			1-6
	必修 Required	0510071	中国语文 Chinese	32	2				2
	必修 Required	0700013	微积分(三) Calculus (III)	80	5				1
	必修 Required	0508453	综合英语(一) Comprehensive English (I)	56	3.5				1
	必修 Required	0508463	综合英语(二) Comprehensive English (II)	56	3.5				2
	必修 Required	0400111	大学体育(一) Physical Education(I)	32	1				1
	必修 Required	0400121	大学体育(二) Physical Education(II)	32	1				2
	必修 Required	0400131	大学体育(三) Physical Education(III)	32	1				3
	必修 Required	0400141	大学体育(四) Physical Education(IV)	32	1				4
	必修 Required	1100011	军事理论 Military Theory	16	1				1
	必修 Required	0700054	线性代数 Linear Algebra	40	2.5				2
	必修 Required	0700063	概率论与数理统计(三) Probability and Mathematics Statistic (III)	40	2.5				3
	必修 Required	0827791	计算机与程序设计基础(VB) Fundamental of Computer Programming (VB)	48	3		24		1

续表

课程类别 course type	课程性质 required/ elective	课程代码 course code	课程名称 course name	学时 hrs	学分 crs	其中 Including			设置学期 semester
						课外 extra-cur.	实验 exp.	上机 operation	
	选修 Elective	0833174	数据库技术及应用 Applications for Database Technology	32	2		8		2
			自然社会科学公共选修课 Restricted Electives in Natural Science	128	8				1-8
学科大类基础课程 Discipline-related General Courses	必修 Required	0100681	哲学导论 Introduction to Philosophy	48	3		4		3
	必修 Required	0102111	批判性思维 Critical Thinking	32	2		4		3
	必修 Required	0101001	公共伦理学 Public Ethics	32	2		4		4
	必修 Required	0300077	社会学概论 Introduction to Sociology	40	2.5		6		4
	必修 Required	0504021	传播学原理 Fundamentals of Communications	40	2.5		6		4
学科专业基础课程 Basic Sub-disciplinary Courses	必修 Required	0300572	政治学原理 Fundamentals of Politics	48	3				1
	必修 Required	1200012	管理学 Management	40	2.5				1
	必修 Required	1200032	组织行为学 Organizational Behavior	40	2.5		4		2
	必修 Required	1200202	公共管理学 Public Administration	40	2.5				2
	必修 Required	0200033	微观经济学 Micro-Economics	40	2.5				3
	必修 Required	0301542	行政法学 Administrative Law	40	2.5				4
	必修 Required	1200041	管理信息系统 Management Information System	48	3		20		4
	必修 Required	1201212	城市管理学 Urban Management	48	3		8		3
	必修 Required	0200023	宏观经济学 Macro-Economics	40	2.5				4
	必修 Required	1201192	管理定量分析 Quantitative Analysis for Management	48	3		20		4
	必修 Required	0300046	社会调查方法 Social Research Method	48	3		8		4
	必修 Required	1204791	公共财政学 Public Finance	48	3		8		5
	必修 Required	1200353	人力资源管理 Human Resource Management	48	3				5
必修 Required	0300642	公共政策分析 Public Policy Analysis	48	3		4		6	

华中科技大学本科专业人才培养计划

续表

课程类别 course type	课程性质 required/ elective	课程代码 course code	课程名称 course name	学时 hrs	学分 crs	其中 Including			设置学期 semester
						课外 extra-cur.	实验 exp.	上机 operation	
	必修 Required	1200451	决策理论与方法 Theories and Methods of Decision Making	40	2.5		8		5
专业核心课程 Major-specific Core Courses	必修 Required	1201932	当代中国政治与政府 Temporary China Politics and Government	40	2.5		8		3
	必修 Required	1201831	电子政务 Electronic Government	48	3		8		5
	必修 Required	1201951	中外政治思想史 The History of Political Thought of China and West	40	2.5				5
	必修 Required	1202581	政府绩效管理 Government Performance Management	32	2				5
	必修 Required	1203832	比较政治学 Comparative Politics	32	2				6
			专业核心选修课程 Common Core Electives in Specialty						
	选修 Elective	0833182	网络技术与网络安全 Network Technology and Network Security	32	2		8		3
	选修 Elective	1201901	公共部门战略管理 Strategic Management in Public Sector	32	2				5
	专业方向课程 Major-specific Electives	必修 Required	1204801	非营利组织管理 Non-Profit Organization Management	32	2		4	
必修 Required		1201862	政府危机管理 Government Management on Crisis	32	2				6
必修 Required		1204242	公务员制度与公务员选拔 Civil Service System & Examination	32	2				6
必修 Required		1201291	管理文秘 Management Secretary	40	2.5				2
必修 Required		1201272	土地资源管理 Land Resource Management	32	2				3
必修 Required		1203961	房地产管理 Real Estate Management	32	2				5
			专业方向选修课程 Specialty-Oriented Electives						
选修 Elective		1200182	公共关系学 Public Relations	32	2				5
选修 Elective		1201631	项目管理 Project Management	32	2				6
选修 Elective		1202571	领导学 Leadership	32	2				6
实践环节	必修 Required	1300013	军事训练 Military Training	2w	1				1
	必修 Required	1300024	公益劳动 Labouring for Public Benefit	1w	0.5				6

续表

课程类别 course type	课程性质 required/ elective	课程代码 course code	课程名称 course name	学时 hrs	学分 crs	其中 Including			设置学期 semester
						课外 extra-cur.	实验 exp.	上机 operation	
Practical training items	必修 Required	1327693	生产实习（社会实践） Engineering Internship (Social Practice)	4w	2				6
	必修 Required	1304272	科学研究训练与社会调查 Social Research Practice	12w	6				2.4.7
	必修 Required	130006b	毕业论文 Undergraduate Thesis	16w	8				8

政治学与行政学第二主修专业培养计划

Undergraduate Program for the Second Specialty in Political Science and Public Administration

一、培养目标

I. Program Objectives

本专业培养具有一定马克思主义理论素养和政治学、行政学方面的基本理论和专门知识，了解现代经济学和管理学的基本原理与方法，具备熟练的英语听说读写能力，能够在涉外机构、党政机关、新闻出版机构、企事业和社会团体等单位从事教学科研、行政管理等方面工作的政治学和行政学高级专门人才。

This program intends to cultivate students with theoretical qualities in Marxism, as well as basic theories and knowledge in political science and public administration. Students should understand basic fundamentals and methods of modern economics and management, possess skillful abilities in English listening, speaking, reading and writing, are enable to work as advanced political specialists in organizations involving foreign countries or nationals, Party and government organizations, press and publishing organizations, business and facilities, and social organization.

二、学位

II. Degree

法学学士

Bachelor of Law

三、学分

III. Credits

完成学业最低学分要求：50.5

Minimum Course Credits : 50.5

其中：

Including：

学科专业基础课程：16.5 学分

Basic Sub-disciplinary Courses : 16.5

专业核心课程：16 学分

Major-specific Core Courses : 16

专业方向课程：12 学分

Major-specific Electives : 12

毕业设计（论文）：6 学分

Undergraduate Thesis : 6

四、教学进程计划表

IV. Course Schedule

华中科技大学本科专业人才培养计划

课程类别 course type	课程性质 required/ elective	课程代码 course code	课程名称 course name	学时 hrs	学分 crs	其中 Including			设置学期 semester
						课外 extra-cur.	实验 exp.	上机 operation	
Sub-disciplinary Courses 基础课程 Basic	必修 Required	1202561	公务员制度概论 Civil Service System	32	2				4
	必修 Required	1200201	公共管理学 Public Administration	48	3				5
	必修 Required	1299914	管理学原理 Management	48	3				4
	必修 Required	0301541	行政法学 Administrative Law	56	3.5				4
	必修 Required	1201292	管理文秘 Management Secretary	32	2				5
	必修 Required	0301552	社会调查与统计 Social Survey and Statistics	48	3				5
Major-specific Core Courses 专业核心课程	必修 Required	1201293	中外政治制度史及制度分析 Comparative History of Political and System Analysis	56	3.5				6
	必修 Required	1200353	人力资源管理 Human Resource Management	48	3				6
	必修 Required	1204792	公共财政学 Public Finance	56	3.5		8		5
	必修 Required	0300642	公共政策分析 Public Policy Analysis	48	3				6
	必修 Required	1201931	当代中国政治与政府 Temporary China Politics and Government	48	3				4
Major-specific Electives 专业方向课程	必修 Required	1204802	非营利组织管理 Non-Profit Organization Management	48	3				5
	必修 Required	1201212	城市管理学 Urban Management	48	3				4
	必修 Required	1201831	电子政务 Electronic Government	48	3				6
	必修 Required	1200184	公共关系学 Public Relations	48	3				6
实践环节 practical training items	必修 Required	1300035	毕业论文 Undergraduate Thesis	12W	6				7

政治学与行政学辅修专业培养计划

Undergraduate Program for Auxiliary Specialty in Political Science and Public Administration

一、培养目标

I. Program Objectives

本专业培养具有一定马克思主义理论素养和政治学、行政学方面的基本理论和专门知识，了解现代经济学和管理学的基本原理与方法，具备熟练的英语听说读写能力，能够在涉外机构、党政机关、新闻出版机构、企事业和社会团体等单位从事教学科研、行政管理等方面工作的政治学和行政学高级专门人才。

This program intends to cultivate students with theoretical qualities in Marxism, as well as basic theories and knowledge in political science and public administration. Students should understand basic fundamentals and methods of modern economics and management, possess skillful abilities in English listening, speaking, reading and writing, are enable to work as advanced political specialists in organizations involving foreign countries or nationals, Party and government organizations, press and publishing organizations, business and facilities, and social organization.

二、学分

II. Credits

完成学业最低学分要求：25.5

Minimum Course Credits : 25.5

其中：

Including：

学科基础课程：9.5 学分

Basic Disciplinary Courses : 9.5

学科专业课程：16 学分

Specific Courses : 16

三、教学进程计划表

III. Course Schedule

课程类别 course type	课程性质 required/ elective	课程代码 course code	课程名称 course name	学时 hrs	学分 crs	其中 Including			设置学期 semester
						课外 extra-cur.	实验 exp.	上机 operation	
学科基础课程 Basic Disciplinary Courses	必修 Required	1200201	公共管理学 Public Administration	48	3				5
	必修 Required	1201814	管理学原理 Management	48	3				4
	必修 Required	0301541	行政法学 Administrative Law	56	3.5				4
	必修 Required	1201923	中外政治制度史及制度分析 Comparative History of Political and System Analysis	56	3.5				6

续表

课程类别 course type	课程性质 required/ elective	课程代码 course code	课程名称 course name	学时 hrs	学分 crs	其中 Including			设置学期 semester
						课外 extra-cur.	实验 exp.	上机 operation	
学科专业课程 Specific Courses	必修 Required	1200353	人力资源管理 Human Resource Management	48	3				6
	必修 Required	1204792	公共财政学 Public Finance	56	3.5		8		5
	必修 Required	0300642	公共政策分析 Public Policy Analysis	48	3				6
	必修 Required	1201931	当代中国政治与政府 Temporary China Politics and Government	48	3				4